

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

Кафедра землеустройства и кадастров

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б2.О.07 (Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Программа подготовки – бакалавриат

Квалификация - бакалавр

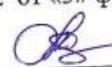
Направленность (профиль) – "Кадастр недвижимости"

Количество зачётных единиц (часов) – 3 (108)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчик: к.э.н., доцент  /М.В. Кузьмина/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров (протокол № 2 от «3» февраля 2021 года).

Зав. кафедрой  /О.Б. Мезенина/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией института леса и природопользования (протокол № 3 от «04» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования
Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

«04» марта 2021 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов производственной практики (преддипломная), соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ...	4
3. Место производственной практики (преддипломная) в структуре образовательной программы	6
4. Объем Производственной практики (преддипломная) и ее продолжительность в неделях и часах	6
5. Содержание производственной практики (преддипломная)	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
<i>7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</i>	11
<i>7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</i>	11
<i>7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</i>	12
<i>7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций</i>	13
8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении производственной практики (преддипломная)	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (преддипломная)	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

1. Общие положения

Производственная практика (преддипломная) Б2.О.07(Пд) относится к блоку Б2 – "Практики» учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 21.03.02– Землеустройство и кадастры (профиль - Кадастр недвижимости).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы производственной практики (преддипломная) являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2015 г. N 666н).
- Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. N 841н)
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 N 301н).
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 978 от 12.08.2020;
- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол №8 от 27.08.2020) и утвержденный ректором УГЛТУ (27.08.2020).

Обучение по образовательной программе 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов производственной практики (преддипломная), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами производственной практики, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие эта-

пы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению производственной практики (преддипломная).

К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль – Кадастр недвижимости), которая включает:

ведение и развитие пространственных данных государственного кадастрового учета,

осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета;

подготовку и планирование выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров;

проведение работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности;

сбору и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации.

Производственная практика готовит к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: проектный, организационно-управленческий, технологический.

Целью производственной практики (преддипломная) – является развитие способности участвовать в подготовке проектов, связанных с решением разнообразных профессиональных задач в сфере землеустройства, ведения кадастра, управления и оценки объектов недвижимости.

Задачи изучения дисциплины:

приобретение практического опыта по земельно-кадастровым работам, территориальному планированию, учету, мониторингу и оценке объектов недвижимости; овладение современными технологиями в области кадастрового учета и проектных работ по землеустройству; навыками управления процессами в профессиональной среде.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 - способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

ПК-1 - способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества;

ПК-2 - способен использовать пространственные данные при ведении государственного кадастра недвижимости;

ПК-3 - способен управлять инженерно-геодезическими работами;

ПК-4 - способен разрабатывать землеустроительную документацию и участвовать в подготовке планов рационального использования и охраны земель

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- технологию проведения инженерно-геодезических работ, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества;
- нормативно-правовые акты в области проведения землеустроительных, инженерно-геодезических и кадастровых работ;

уметь:

- использовать пространственные данные при ведении государственного кадастра недвижимости;
- выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров;

владеть:

- навыками разработки землеустроительной документации;
- навыками осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества.

3. Место производственной практики (преддипломная) в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) относится к обязательной части учебного плана, что означает формирование в процессе обучения профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного направления. Производственная практика базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: Земельное право, Управление недвижимостью, Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности, Учет, кадастровая оценка и регистрация объектов недвижимости, Земельные информационные системы, Геодезия, Фотограмметрия и дистанционное зондирование, и других.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения производственной практики и закрепления полученных теоретических знаний.

4. Объем Производственной практики (преддипломная) и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломная) составляет 3 зачетные единицы, общий объем часов – 108.

	Количество зет/часов/недель	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения

	4 курс 8 семестр	5 курс 10 семестр
Общая трудоемкость	3/108/2	3/108/2
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

5. Содержание производственной практики (преддипломная)

Содержание производственной практики (преддипломная) определяется кафедрой землеустройства и кадастров, осуществляющей подготовку поданному направлению. Основные этапы и их трудоемкость представлены в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/час)		
		Подготовительные работы	Сбор необходимой информации	Отчет
1	Подготовительный этап -участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания; - проведение инструктажа по технике безопасности, - составление плана работы	0,5/18		
2	Производственный этап Сбор информации по теме ВКР. Ведение дневника практики		2/72	
4	Подготовка отчета по практике			0,5/18
ВСЕГО ЗЕТ:		0,5	2	0,5

Предусмотрен способ проведения практики – стационарная, выездная и выездная полевая.

Стационарная производственная практика, проводится в подразделениях УГЛУТУ (на кафедре Землеустройства и кадастров), на предприятиях и в организация г. Екатеринбурга.

Выездная и выездная полевая проводятся в организациях, занятых в сфере землеустройства, кадастра, управления недвижимостью и ее оценки, расположенных в Свердловской области, других субъектах РФ и за рубежом.

Содержание производственной практики (преддипломная) определяется кафедрой Землеустройства и кадастров, осуществляющей подготовку по данному направлению, и в значительной степени зависит от темы выпускной квалификационной работы.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике

Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	Основная литература		
1	Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории : учебное пособие / И.В. Кукина, Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй. — Красноярск : СФУ, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-7638-3663-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/117780 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Коробейников, О.П. Обследование технического состояния зданий и сооружений (основные правила) ННГАСУ, 2011. – 56 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427396 (дата обращения: 26.02.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.	2011	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Калиев, А.Ж. Землеустроительное проектирование: территориальное (межхозяйственное) землеустройство / А.Ж. Калиев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2017. – 124 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485470 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1875-0. – Текст : электронный.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
	Кадастровый учет недвижимого имущества: вопросы и ответы / отв. ред. Г.А. Мисник. – Москва : Статут, 2015. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452611 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1121-4. – Текст : электронный.	2015	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
	Дополнительная литература		
4	Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства / Д.А. Шевченко, А.В. Лошаков, С.В. Одинцов и др. ; Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 199 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485074 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Сулин М. А., Павлова В. А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации: монография - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2019 Сулин, М.А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации : [16+] / М.А. Сулин, В.А. Павлова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. – 179 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564283 – Библиогр.	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	в кн. – Текст : электронный.		
6	Мониторинг земель. Его содержание и организация / Д.А. Шевченко, А.В. Лошаков, Л.В. Кипа и др. ; Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 121 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485036 – Библиограф. в кн. – Текст : электронный.	2017	полнотекстовый доступ на сайте библиотеки УГЛТУ
7	Мезенина, О. Б. Практики: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры», профиль подготовки – «Кадастр недвижимости». Все формы обучения / О. Б. Мезенина, М.В.Кузьмина; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2017. – 20 с.: ил. http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/6515	2017	полнотекстовый доступ на сайте библиотеки УГЛТУ
8			

* - прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к:

ЭБС УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>),

ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

- ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/> Договор № 019/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г. срок действия - по 09.04.2022 г

ЭБС "Лань" Договор № 020/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г. срок действия - по 09.04.2022 г.

- ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru> Общество с ограниченной ответственностью «НексМедиа». Договор № 0200/20-44-06 от 22 июня 2020 г. Срок действия договора – по 26 июня 2021 г.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Договор №25/12-25-бн/0023/19-223-03 об оказании информационных услуг от 25 января 2019.

2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/> Сублицензионный договор № scopus/1114-02558/18-06 от 10.05.2018 г.

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека elibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
3. Экономический портал (<https://instituciones.com/>);
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>);
5. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
6. База данных «Оценочная деятельность» Минэкономразвития РФ (<http://economy.gov.ru/>);
7. Базы данных Национального совета по оценочной деятельности (<http://www.ncva.ru/>);
8. Информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>).

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ)
2. Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" от 29.07.1998 N 135-ФЗ
3. Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24.07.2002 N 101-ФЗ
4. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ
5. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ
6. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ
7. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ
8. Федеральный закон "О государственной кадастровой оценке" от 03.07.2016 N 237-ФЗ
9. Федеральный закон "О землеустройстве" от 18.06.2001 N 78-ФЗ
10. Федеральный закон "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2015 N 431-ФЗ
11. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 10.07.2020) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации")

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ОПК-7 - способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;	Промежуточный контроль: Отчет по практике, защита отчета по практике
ПК-1 - способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества;	Промежуточный контроль: Отчет по практике, защита отчета по практике
ПК-2 - способен использовать пространственные данные при ведении государственного кадастра недвижимости;	Промежуточный контроль: Отчет по практике, защита отчета по практике
ПК-3 - способен управлять инженерно-геодезическими работами;	Промежуточный контроль: Отчет по практике, защита отчета по практике
ПК-4 - способен разрабатывать землеустроительную документацию и участвовать в подготовке планов рационального использования и охраны земель	Промежуточный контроль: Отчет по практике, защита отчета по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4):

1. Обоснованность выбора задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество выводов.
4. Полнота и актуальность собранного материала.
5. Своевременность предоставления отчета и дневника.

Каждый параметр оценки определяется по 100-балльной шкале, а итоговая оценка - как простая средняя арифметическая.

Оценка «зачтено» (51-100 баллов) - обучающийся способен изучать научно-техническую, проектную, рабочую документацию; использовать для поиска нужных данных профессиональные информационные ресурсы; работать с ГИС-системами. Обучающийся способен представлять информацию в виде отчетов, докладов; структурировать и анализировать полученные данные, делать выводы.

Оценка «не зачтено» (менее 51 балла) - обучающийся демонстрирует низкий уровень способности изучать научно-техническую, проектную, рабочую документацию; использовать профессиональные информационные ресурсы; рабо-

тать с ГИС-системами. Обучающийся не способен представлять информацию в виде отчетов, докладов; структурировать и анализировать полученные данные, делать выводы.

Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирование компетенций УК-2, ОПК-2, ПК-4):

1. Презентация отчета – умение представить работу, изложив основные задачи и полученные результаты в отведенное время.
2. Полнота и точность ответов на вопросы.

Оценка «зачтено» – обучающийся владеет методикой анализа теоретического и практического материала, умеет увязывать результаты теоретических исследований с практическими задачами проектирования. Обучающийся отвечает на поставленные вопросы верно.

Оценка «не зачтено» - у обучающегося отсутствует систематизация знаний в сфере выполнения проектных работ, он не умеет увязать результаты проведенного теоретического анализа с практическими задачами проектирования, не владеет навыками представления информации в реферативной форме. Не смог ответить на поставленные вопросы или ответил неверно.

По итогам производственной практики (преддипломная) ставится оценка «зачтено» или «не зачтено».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

1. Проект территориального планирования развития муниципального образования.
2. Разработка проекта территориального зонирования муниципального образования для определения разрешенных видов использования и установления ограничений и обременений.
3. Правовая, методическая и нормативная основа градостроительства и планировки населенных пунктов.
4. Схемы территориального планирования развития муниципальных образований.
5. Генеральные планы населенных пунктов.
6. Проекты планировки населенных пунктов.
7. Ландшафтно-экологический подход к формированию устойчивой системы городского землепользования.
8. Организация использования земель на примере муниципального образования.
9. Анализ состояния и использования земельного фонда.
10. Анализ состояния и использования земель населенных пунктов.

11. Анализ использования земель особо охраняемых природных территорий в системе природопользования.
12. Анализ современного состояния и использования земель с целью формирования устойчивого землепользования муниципального образования.
13. Анализ организации использования земель в условиях реформирования земельных отношений.
14. Анализ и оценка антропогенных нагрузок с целью формирования устойчивого землепользования.
15. Формирование информационных систем для целей рационального использования земель на муниципальном уровне.
16. Формирование комплексной природоохранной программы на основе эколого-функционального зонирования территории (на материалах муниципального образования).
17. Землеустройство и территориальное планирование (на материалах муниципального образования).
18. Создание цифровых топографических планов (карт) населенных пунктов для целей ведения ГКН.
20. Топографо-геодезическое обеспечение межевания земель на основе геоинформационных систем и технологий.
21. Проект освоения лесов.
22. Межевой план.
23. Технический план.
24. Проект землеустройства.

Контрольные вопросы (защита отчета по практике)

1. Цель прохождения производственной практики.
2. Задачи производственной практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила производственная практика.
4. Источники получения необходимой информации
5. Нормативно-правовое обеспечение
6. Программное обеспечение, используемое для подготовки рабочих документов.
7. Сущность мер по совершенствованию анализируемых работ (процесов), предлагаемых для разработки в ВКР.

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	зачтено	Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил письменный отчет по практике. В

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		<p>письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал правильные выводы. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями.</p> <p>Обучающийся демонстрирует способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества; использовать пространственные данные при ведении государственного кадастра недвижимости; управлять инженерно-геодезическими работами; разрабатывать землеустроительную документацию и участвовать в подготовке планов рационального использования и охраны земель.</p>
Базовый	зачтено	<p>Обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики. В установленные сроки представил письменный отчет. В письменном отчете дал не конкретное (не полное) описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал недостаточные выводы. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.</p> <p>Обучающийся демонстрирует способность составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; участвовать в осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества; использовать пространственные данные; выполнять отдельные функции управления инженерно-геодезическими работами; под руководством разрабатывать землеустроительную документацию и участвовать в подготовке планов рационального использования и охраны земель</p>
Пороговый	зачтено	<p>Обучающийся выполнил не все задания практики. В установленные сроки представил письменный отчет, в котором дал поверхностное, неполное описание этапов практики, приложил не все документы, отсутствуют выводы. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.</p> <p>Обучающийся на пороговом уровне демонстрирует способность применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью; участвовать в осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имуще-</p>

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		ства;использовать пространственные данные; выполнять отдельные функции управления инженерно-геодезическими работами; использовать землеустроительную документацию.
Низкий	не зачтено	Обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы. Обучающийся не демонстрирует способность применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью;участвовать в осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества;использовать пространственные данные; выполнять отдельные функции управления инженерно-геодезическими работами; использовать землеустроительную документацию.

8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики

Руководство производственной практикой(преддипломная)осуществляется научным руководителем.

Обсуждение плана и промежуточных результатов производственной практикипроводится на выпускающей кафедре Землеустройства и кадастров, осуществляющей подготовку бакалавров направления 21.03.02.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются совместно с научным руководителем.

По результатам производственной практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики (приложениеА).

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по производственной практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1–1,5 страницы);
- основная часть;
- заключение (1–1,5 страницы);

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики. Допуск к защите отчета подтверждается подписью руководителя практики. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать

1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении указываются цель и задачи, этапы исследования, изученный информационный материал.

Основная часть отчета должна носить проектный характер.

В ней должен быть представлен краткий обзор, выполненных практикантом работ, связанных с задачами практики. Объем основной части отчета не должен превышать 15 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел практикант в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился обучающийся в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок, профессиональных баз данных и проектных документов. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Объем отчет не должен превышать 20 страниц, набранных на компьютере.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом обучающегося на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество обучающегося, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

По окончании практики обучающийся должен представить отчет и дневник руководителю практики от предприятия для просмотра и составления отзыва.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант кратко излагает основные результаты практики, которые могут быть использованы в выпускной квалификационной работе.

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении производственной практики (преддипломная)

Для получения требуемых результатов производственной практики используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении консультаций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

- Самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- OfficeWebApps 64 bit 2013, Windows 8.1, Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ", WindowsProfessional 8 RussianUpgradeOLPNL, OfficeProfessionalPlus 2013 RussianOLPNL, MicrosoftWindows 7 ProfessionalSP1 64-bitRussiaandGeorgia 1pkDSPOEIDVDLCP;

- геоинформационная система MapInfo 8.5, геоинформационная система ArcGis 10.0, АИС ЕГРН Полигон OracleVirtualBox 4.5.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (преддипломная)

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, может проводиться на кафедре Землеустройства и кадастров или в структурных подразделениях вуза.

Материально-техническим обеспечением производственной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с темой научного исследования:

- нормативные документы
- информационные профессиональные базы данных;
- методические разработки.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

-OfficeWebApps 64 bit 2013, Windows 8.1, Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ", WindowsProfessional 8 RussianUpgradeOLPNL, OfficeProfessionalPlus 2013 RussianOLPNL, MicrosoftWindows 7 ProfessionalSP1 64-bitRussiaandGeorgia 1pkDSPOEIDVDLCP;

-геоинформационная система MapInfo 12.5, геоинформационная система ArcGis 10.0, QGIS 3.10.2 3.4.15LTR.

Требования к аудиториям для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Выездная	В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики
Выездная полевая	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»

Кафедра землеустройства и кадастров

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**
(преддипломная)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Института леса и природопользования/заочного обучения

Руководитель практики от Университета:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Предприятия:

_____ (должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации / обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« ____ » _____ 2021 г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 2021г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

Срок прохождения практики:

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных): _____

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия _____ / _____